INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

TAHUN **2023**

Jangka Waktu Penilaian : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**FATMAWATI, S.Pd.SD**
	b. NIP	:	19830503 202221 2 023
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	IX
	d. Jabatan	:	Guru Kelas Ahli Pertama
	e. Unit Kerja	:	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.**
	b. NIP	:	19681106 199308 1 002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina / IV.a
	d. Jabatan	:	Guru Madya / Kepala Sekolah
	e. Unit Kerja	:	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**HALIDI, S.Sos.**
	b. NIP	:	19690426 198903 1 005
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina / IV.a
	d. Jabatan	:	Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Jangka Waktu Penilaian

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

Nama Pegawai	:	**FATMAWATI, S.Pd.SD**
NIP	:	19830503 202221 2 023
Pangkat Golongan Ruang	:	IX
Jabatan	:	Guru Kelas Ahli Pertama
Unit Kerja	:	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan

SD NEGERI TAROAN KECAMATAN TLANAKAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2023

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL DARI JPT PRATAMA KE JA/JF DI BAWAH JPT

NO	NAMA	JABATAN	Rencana Kinerja :				
			INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME
1	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.	Guru Madya / Kepala Sekolah	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan		Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional		Terlaksananya kegiatan pendukung
2	FATMAWATI, S.Pd.SD	Guru Kelas Ahli Pertama	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Terlaksananya publikasi ilmiah	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru

SASARAN KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FATMAWATI, S.Pd.SD	1	NAMA	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
2	NIP	19830503 202221 2 023	2	NIP	19681106 199308 1 002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a
4	JABATAN	Guru Kelas Ahli Pertama	4	JABATAN	Guru Madya / Kepala Sekolah
5	UNIT KERJA	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan	5	UNIT KERJA	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan	2 RPP
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan
		Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport Tengah Semester dan Akhir Semester)	1 Raport
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan

2	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	erlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjuta	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan
		Terlaksananya publikasi ilmiah	Kuantitas	Jumlah laporan karya ilmiah PTK	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan
B. TAMBAHAN					
1	Terlaksananya kegiatan pendukung	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat bekerja dengan jujur dan efisien
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat berkompetensi dengan baik
	Harmonis	

4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat kerjasama yang baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat memegang rahasia dan nama baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat beradapatasi dengan baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat bekerja sama dengan baik

Pamekasan, 2 Januari 2023

Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (P3K) Yang Dinilai

FATMAWATI, S.Pd.SD
NIP.19830503 202221 2 023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
NIP.19681106 199308 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

PERIODE PENILAIAN:

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana untuk kelancaran tugas
2	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Dilaporkan setiap 1 minggu sekali
2	
KONSEKUENSI	
1	Memberikan apresiasi terkait pencapaian kinerja ASN
2	

Pamekasan, 2 Januari 2023

P3K Yang Dinilai

FATMAWATI, S.Pd.SD

NIP.19830503 202221 2 023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan — **PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023**

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FATMAWATI, S.Pd.SD	1	NAMA	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
2	NIP	19830503 202221 2 023	2	NIP	19681106 199308 1 002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a
4	JABATAN	Guru Kelas Ahli Pertama	4	JABATAN	Guru Madya / Kepala Sekolah
5	UNIT KERJA	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan	5	INSTANSI	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan	2 RPP	2 RPP sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Dokumen yang diberikan
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
		Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport Tengah Semester dan Akhir Semester)	2 Raport	2 Raport sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Kegiatan yang disusun
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu

2	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
		Terlaksananya publikasi ilmiah	Kuantitas	Jumlah laporan karya ilmiah PTK	1 Laporan	1 Laporan Karya Ilmiah sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
B. TAMBAHAN							
1	Terlaksananya kegiatan pendukung	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu

RATING HASIL KERJA*

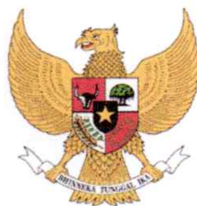
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**
1	Berorientasi pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN	Pimpinan : tingkatkan terus dengan orientasi pelayanan yang terarah dan terukur
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan dalam bekerja	Pimpinan : kendala teknis dalam memberikan pelayanan tidak merubah kualitas pelayanan
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan	Pimpinan : mau belajar dari kesalahan.tidak mudah menyerah
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: kerjasama yang baik	Pimpinan : dapat kerjasama yang baik dengan rekan kerja Rekan kerja : mudah diajak kerjasama
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan	Pimpinan : ketika melaksanakan tugas, selalu siap kapanpun dibutuhkan
6	Adaptif		

	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Lanjutkan	Pimpinan : semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpartispasi aktif	Pimpinan : melibatkan orang lain dalam tugas untuk mencapai target
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Pamekasan, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
NIP.19681106 199308 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

1.	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	FATMAWATI, S.Pd.SD
	NIP	:	19830503 202221 2 023
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	IX
	JABATAN	:	Guru Kelas Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2.	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
	NIP	:	19681106 199308 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IV.a
	JABATAN	:	Guru Madya / Kepala Sekolah
	UNIT KERJA	:	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	HALIDI, S.Sos.
	NIP	:	19690426 198903 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IV.a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
	UNIT KERJA	:	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4.	**EVALUASI KINERJA**		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	**BAIK**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	**BAIK**
5.	**CATATAN/REKOMENDASI**		

Pamekasan, 30 Juni 2023

P3K Yang Dinilai

FATMAWATI, S.Pd.SD
NIP.19830503 202221 2 023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
NIP.19681106 199308 1 002